

# Многофункционално устройство

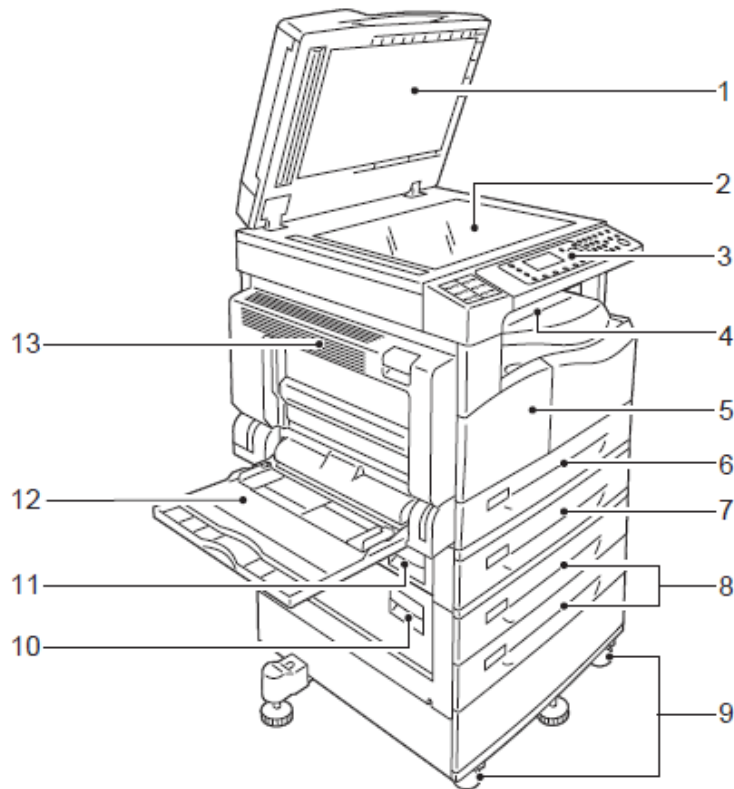
## XEROX WorkCentre 5022/5024

### Кратко ръководство на потребителя

#### КОМПОНЕНТИ НА УСТРОЙСТВОТО

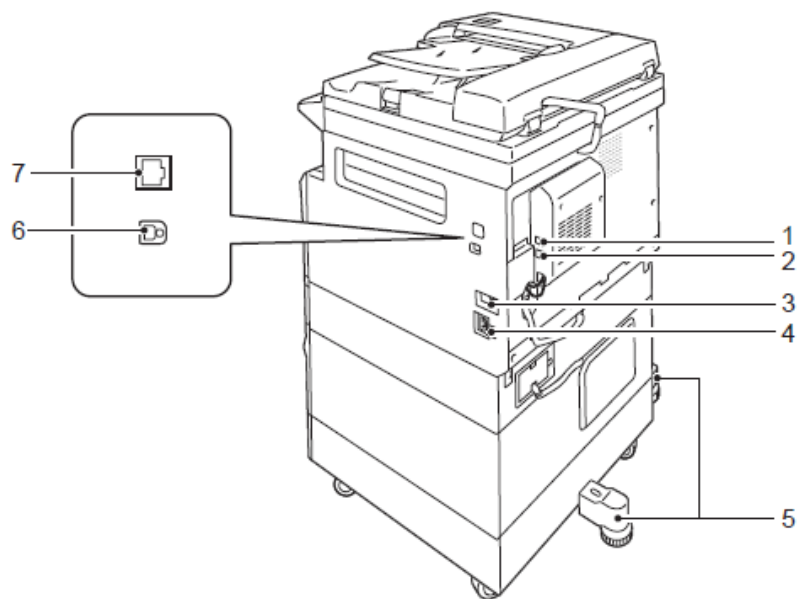
Този раздел описва компонентите на машината и техните функции.

#### ИЗГЛЕД ОТПРЕД И ОТЛЯВО



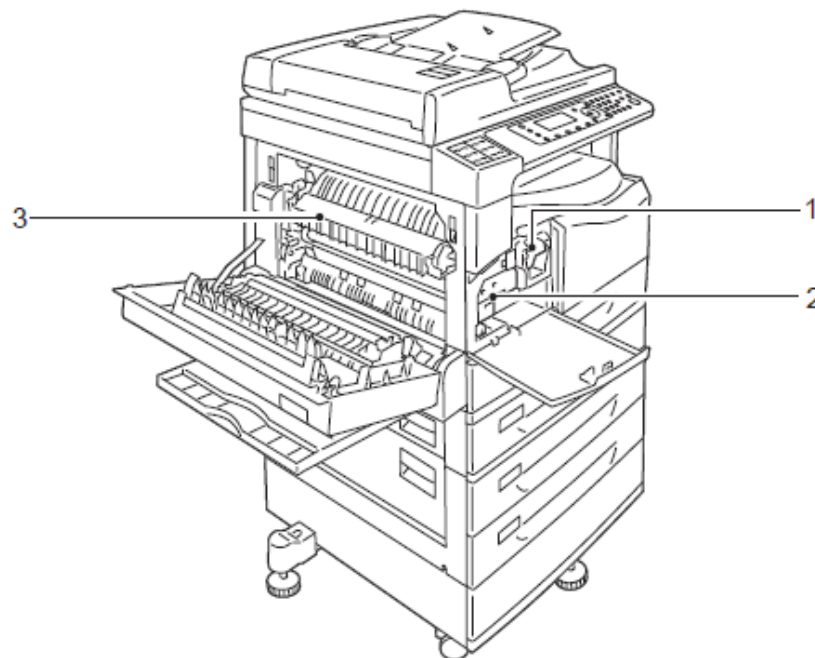
- 1. Капак за документи**  
Затворете този капак, когато сканирате документ върху документното стъкло.
- 2. Документно стъкло**  
Поставете документа върху стъклото с лицето надолу.
- 3. Панел за управление**  
Състои се от бутони, индикатори, диаграма за статус на машината използващи се при работа.
- 4. Изходна тава**  
В нея излизат копията и разпечатките с лицето надолу.
- 5. Преден капак**  
Отворете този капак при смяна на консумативи.
- 6. Тава за хартия 1 (стандартна)**  
Заредете хартия.
- 7. Тава за хартия 2 (опция)**  
Опционална тава. Заредете хартия.
- 8. Тава за хартия 3 и 4 (опция)**  
Опционална тава. Заредете хартия
- 9. Заклучващи колела**  
Блокира колелата на машината. Заклучете колелата, когато сте преместили и позиционирали машината.
- 10. Капак за достъп С**  
Отворете този капак, за да изчистите заседнала хартия в тава 3 и 4.
- 11. Капак за достъп В**  
Отворете този капак, за да изчистите заседнала хартия в тава 2.
- 12. Байпас (Тава 5)**  
Заредете хартия. Тази тава може да бъде удължена.
- 13. Ляв капак за достъп А**  
Отворете този капак, за да изчистите заседнала хартия. Когато машината работи нормално, този капак е заключен. За да отворите този капак уверете се, че машината не е в режим Sleep и изключете захранването.

## ИЗГЛЕД ОТЗАД И ОТДЯСНО



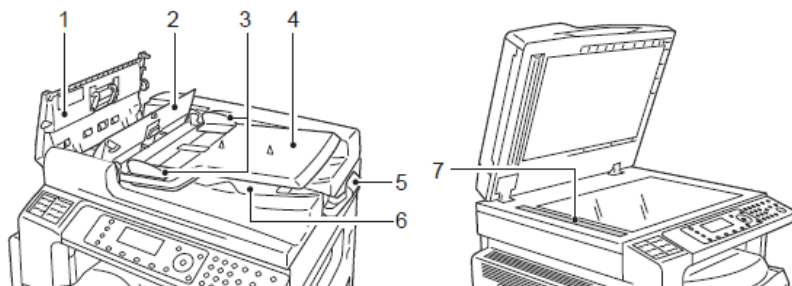
1. **LINE 1**  
За свързване към телефонна линия
2. **TEL**  
За свързване на машината към телефонен апарат
3. **Ключ за включване и изключване**  
Включва и изключва машината.
4. **Конектор за захранващ кабел**  
Свържете захранващ кабел.
5. **Регулируем крак**  
Предпазва машината от падане. Преместете машината до мястото за монтаж. След това завъртете този регулиращ се крак по посока на часовниковата стрелка, докато машината докосне пода.
6. **USB 1.1/2.0 порт**  
Свържете USB 1.1/2.0 кабел.
7. **10BaseT/100Base-TX порт**  
Свържете мрежов кабел

## ИЗГЛЕД ОТВЪТРЕ

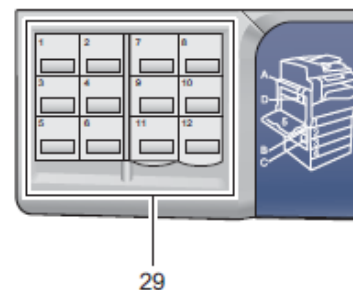


1. **Тонер касета**  
Съдържа тонер (на прах, който се използва за образуване на изображение).
2. **Касета барабан**  
Светлочувствителен барабан, който се използва за пренасяне на образа върху листа.
3. **Изпичащ блок (фюзер)**  
Фиксира тонера върху хартията чрез висока температура и натиск. Не докосвайте този елемент. Той може да бъде много горещ.

## ДУПЛЕКС УСТРОЙСТВО ЗА АВТОМАТИЧНО ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ (DADF) (ОПЦИЯ)

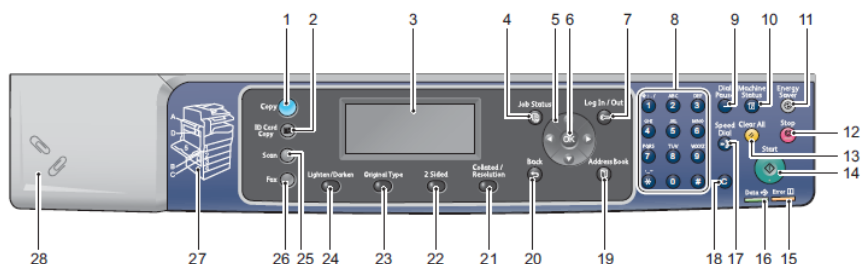


1. **Капак на автоматичното подаващо устройство**  
Отворете този капак, за да изчистите заседнала хартия.
2. **Вътрешен капак**  
Отворете този капак, за да изчистите заседнала хартия.
3. **Водачи за хартия**  
Подравнява краищата на хартията.
4. **Тава за подаване на хартия**  
Заредете хартия.
5. **Стопер**  
Предпазва от падане на копията и разпечатките
6. **Изходна тава**  
В нея излизат копията и разпечатките.
7. **Тясна стъклена лента**  
Сканира поставения документ.



1. **Бутон за копиране Copy**  
Натиснете бутона за да извършите копиране. Когато функцията копиране е избрана, бутонът свети.
2. **ID Card Copy (копиране на лични карти) бутон**  
Натиснете бутона за да използвате тези функции. Докато използвате тези функции, бутона свети.
3. **Дисплей**  
Показва менюта за операциите и състоянието на машината.
4. **Job status бутон**  
Натиснете този бутон за да проверите/спрете текуща работа на машината.
5. **Бутони стрелки**  
Натиснете за да изберете елемент от менюто на екрана и да промените настройките.
6. **OK бутон**  
Натиснете този бутон и бутоните стрелки за да промените настройките.
7. **Log in/out бутон**  
С натискане на този бутон влизате или излизате в режим System Administration. Когато сте в режим System Administration бутона свети.
8. **Клавиатура**  
С натискане на бутоните цифри може да въведете номер, като например броя копия.
9. **Dial Pause бутон**  
Натиснете този бутон и вмъкнете пауза между номерата на получателите (когато въвеждате номера).

## ПАНЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ



**10. Бутон за състоянието на машината**

Натиснете бутона за да отпечатате доклад за състоянието на машината - състояние на консумативите, IP адрес и др.

**11. Бутон Икономия на енергия**

Натиснете бутона за да влезете в режим на икономия на енергия, когато не използвате машината. Бутона ще светне. Натиснете бутона за да излезете от режима.

**12. Стоп бутон**

Спира текущата работа. Натиснете бутона за прекратите изпълнението на текущото задание.

**13. Бутон Изчисти всичко**

Натиснете този бутон, за да изчистите избраните преди това функции и да възстановите настройките им по подразбиране.

**14. Старт бутон**

Натиснете този бутон, за да стартирате задание за копиране или сканиране, както и за да потвърдите посочените стойности.

**15. Индикатор за грешки**

Мига, когато се появи системна грешка. Светва, когато грешката е различна от системната, като например засядане на хартия или липса на хартия в тавата.

**16. Индикатор за данни**

Мига, когато машината изпраща или получава данни.

**17. Speed Dial бутон (бързо набирание)**

Натиснете бутона за да определите получател с въвеждане на Speed Dial номер, когато изпращате факс.

**18. С (Clear) (Изчисти) бутон**

Натиснете бутона за да изчистите въведената стойност.

**19. Бутон адресна книга**

Натиснете бутона за да се покаже списъка с получатели въведени в адресната книга.

**20. Back бутон**

Натиснете бутона за да се върнете на предишен екран.

**21. Collated/Resolution бутон (бърз бутон)**

Натиснете бутона за да се покажат настройките за сортиране или резолюция, когато сменяте метода на копиране или резолюцията при сканиране. Бутонът свети, когато функцията е активна.

**22. 2 Sided бутон (бърз бутон)**

Натиснете бутона за да се покажат настройките за двустранно копиране или сканиране.

**23. Original Type бутон (бърз бутон)**

Натиснете бутона за да изберете тип на документа.

**24. Lighten/Darken бутон (бърз бутон)**

Натиснете бутона за да изберете ниво на плътност на копието, когато машината работи в режим на пестене на тонер.

**25. Scan бутон**

Натиснете бутона за да използвате функцията сканиране.

**26. Fax бутон**

Натиснете бутона за да използвате функцията факс.

**27. Outline view бутон**

Използвайте бутона за проверка на мястото, посочено в съобщението за грешка.

**28. Paper clip tray**

За съхраняване на кламери и телчета и др.

**29. One touch panel (само за машини с Fax kit)**

За определяне на получател при изпращане на факс. Получателите се регистрират от 1 до 36 с one touch buttons, които си кореспондират с Speed Dial номера от 001 до 036.

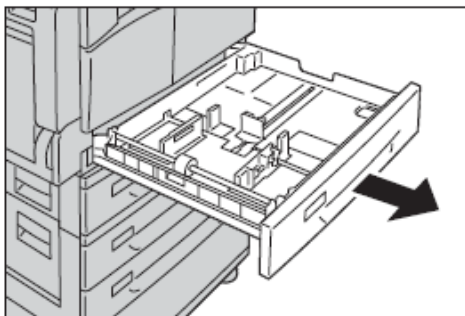
## ЗАРЕЖДАНЕ НА ХАРТИЯ

### ЗАРЕЖДАНЕ НА ХАРТИЯ В ТАВА 1 И ТАВА 4 (ОПЦИЯ)

Когато хартията в машината свърши по време на копиране или принтиране, ще се появи код за грешка „Добави хартия в тавата“ на диаграмата за статус на машината. Копирането или принтирането автоматично ще се възстанови, когато бъде заредена хартия в тавата.

**Забележка:** Разлистете хартията преди да я поставите в тавата за хартия на машината. Това ще предпази машината от засядане на хартия, в следствие на слепнали листа един за друг.

1. Издърпайте тавата докато спре.

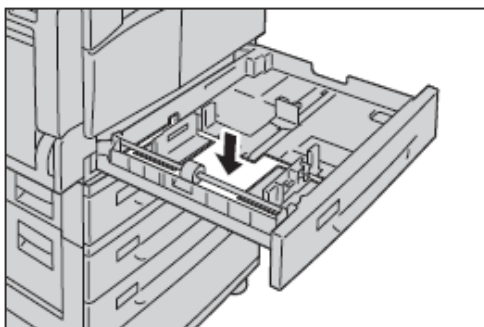


**Забележки:**

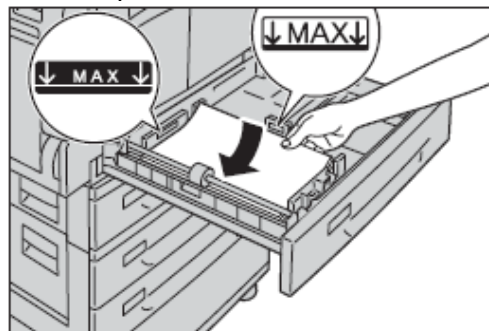
- ✓ Докато печатате или копирате, не издърпвайте тавата.
- ✓ За да предпазите машината от засядане на хартия или други грешки, не зареждайте други типове или размери хартия върху останалата хартия в тавата.
- ✓ Издърпването на всички тави на машината, може да наклони машината и да доведе до падането и или други повреди.



2. За тава 1, натиснете металната пластина към дъното на тавата.



3. Заредете хартията в тавата с лице нагоре към страната към която ще печатат или копирате. Подравнете хартията с лявата страна на тавата.



**Забележки:**

- ✓ Не зареждайте хартия над линията за максимално запълване. В противен случай, може да повредите машината или да заседне хартия в нея.
- ✓ Не поставяйте хартия или други предмети в дясната празна страна на тава 1 или 2. В противен случай, може да повредите машината или да заседне хартия в нея.

4. Бутнете тавата обрано, докато спре.

**Забележки:**

- ✓ Бутайте тавата в машината бавно. Твърде силното бутане на тавата в машината може да я повреди.
- ✓ Бутайте тавата докато спре.

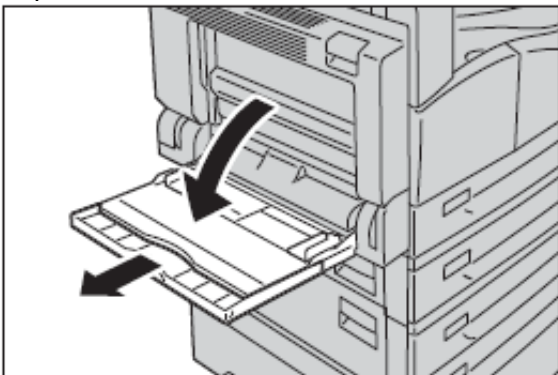
**ЗАРЕЖДАНЕ НА ХАРТИЯ В БАЙПАС ТАВАТА (ТАВА 5)**

Когато искате да принтирате или копирате върху хартия за която не са настроени тава 1 и 4, използвайте байпас тавата.

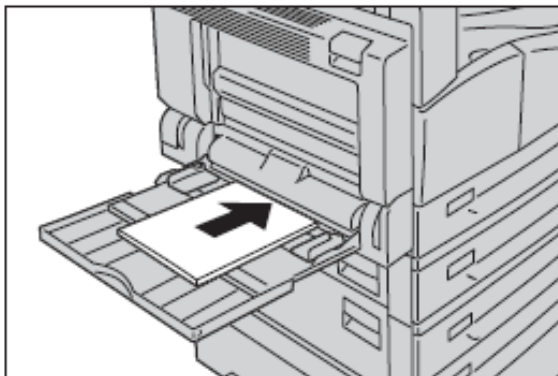
**Забележки:**

- ✓ За да предпазите машината от засядане на хартия или грешки, не махайте опаковката на хартията докато не ви е необходима.
- ✓ Разлистете хартията преди да я поставите в тавата за хартия на машината. Това ще предпази машината от засядане на хартия, в следствие на слепнали листа един за друг.

1. Отворете байпас тавата.

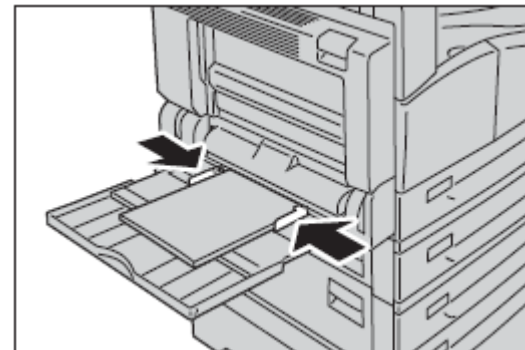


2. Заредете хартията с лицевата страна надолу, върху която искате да копирате или печатате. Бутнете хартията навътре, докато докосне входа за листоподаване.



**Забележки:**

- ✓ Не зареждайте разнородни листа хартия.
  - ✓ Не зареждайте хартия над обозначения максимум. В противен случай, може да повредите машината или да заседне хартия в нея.
  - ✓ Отпечатаното копие може да не бъде с желаното качество, ако не сте съобразили плътността на хартията.
3. Внимателно подравнете водачите с хартията.



4. Вече може да изпълните принтиране или копиране.

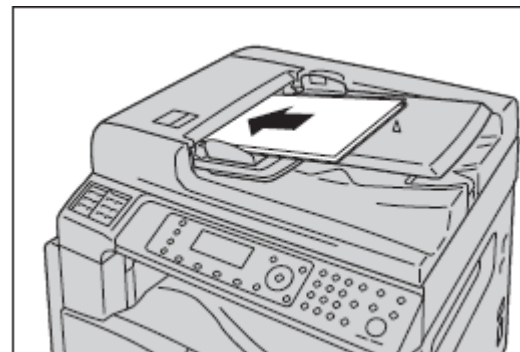
## **КОПИРАНЕ**

### **КОПИРАНЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА DADF (ОПЦИЯ)**

Следвайте стъпките описани по долу, за да заредите документа в листоподаващото устройство.

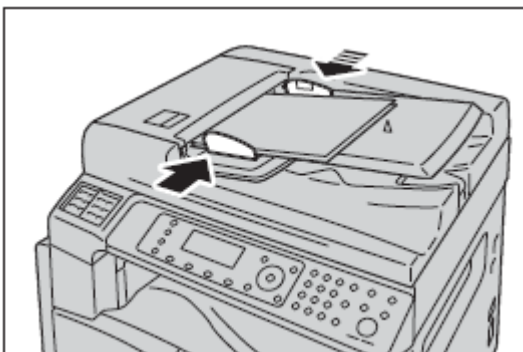
Може да поставите един или повече документа.

1. Махнете всеки кламер или телбод от документа, преди да го поставите в листоподаващото устройство.
2. Поставете документа в центъра на листоподаващото устройство с лице към страната, която ще копирате.

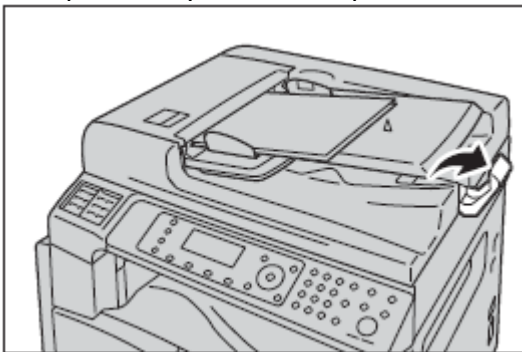


**Забележка:** Документ индикатора ще светне, когато поставите документа в листоподаващото устройство.

3. Подравнете водачите от всяка страна на документа.



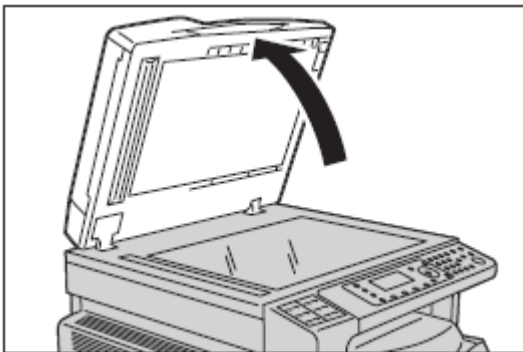
4. Отворете документ стопера.



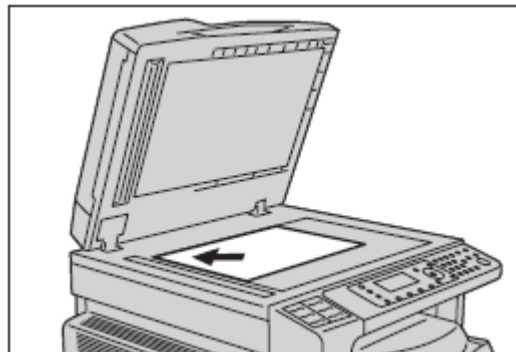
### КОПИРАНЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЪТЪКЛОТО

Може да сложите един документ или документ със свързани страници, като книга върху стъклото.

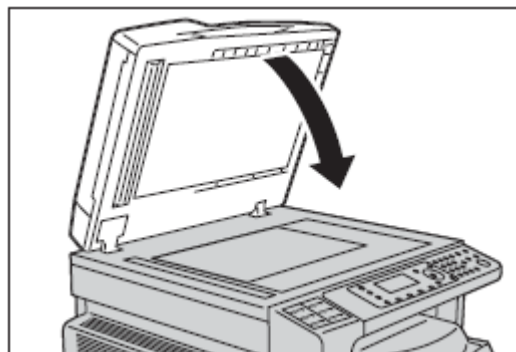
1. Отворете капака за документи.



2. Поставете документа с лицевата страна, която ще копирате надолу, и подравнете документа с горния ляв ъгъл на стъклото.



3. Затворете капака за документи.



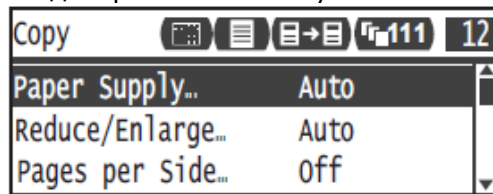
След като сте поставили документа, който желаете да копирате в машината (по един от двата начина, описани по-горе), задайте необходимите функции за копиране:

- ✓ Задайте броя копия- може да зададете стойност от 1 до 999 брой копия. За да направите това, използвайте клавиатурата.

## Клавиатура



- ✓ Стойността, която сте задали ще се отрази върху диаграмата за статус на машината.



Забележка: Ако въвели некоректно броя копия, натиснете C (Clear)(Изчисти) бутон, и въведете коректно стойността.

## C (Clear) бутон



- ✓ Натиснете бутона Start (Старт) бутона за да започнете работа.

## Start (Старт) бутон



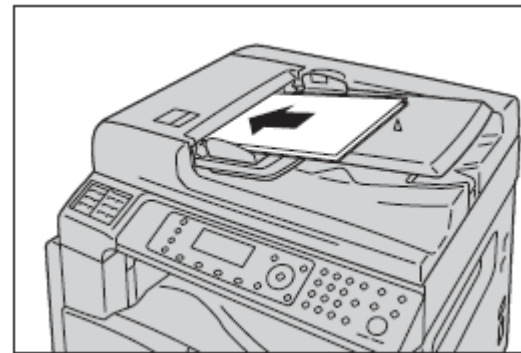
## СКАНИРАНЕ

### СКАНИРАНЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА DADF (ОПЦИЯ)

Следвайте стъпките описани по долу, за да заредите документа в листоподаващото устройство.

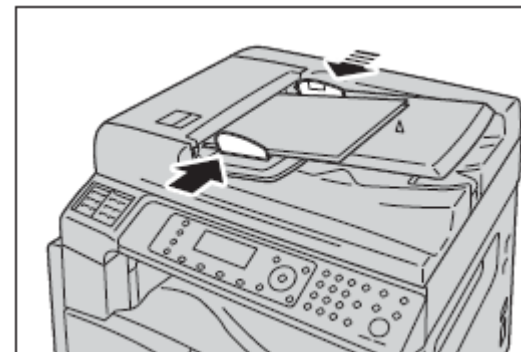
Може да поставите един или повече документа.

1. Махнете всеки кламер или телбод от документа, преди да го поставите в листоподаващото устройство.
2. Поставете документа в центъра на листоподаващото устройство с лице към страната, която ще сканиране.



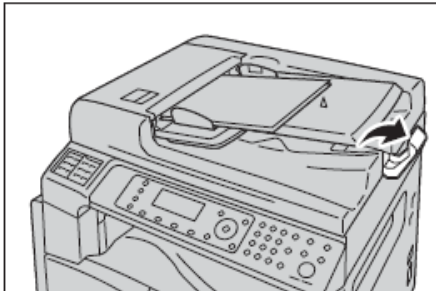
**Забележка:** Документ индикатора ще светне, когато поставите документа в листоподаващото устройство.

3. Подравнете водачите от всяка страна на документа.





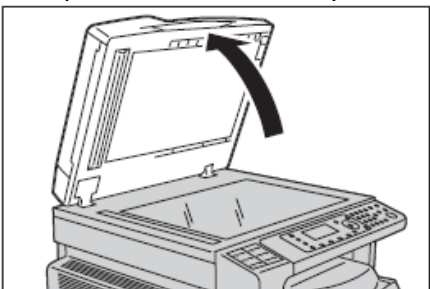
4. Отворете документ стопера.



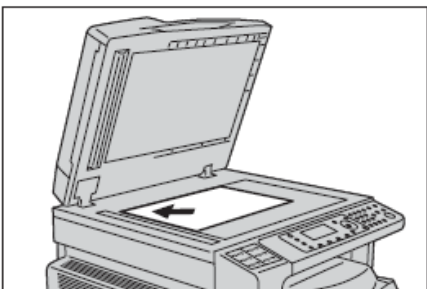
### СКАНИРАНЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СТЪКЛОТО

Може да сложите един документ или документ със свързани страници, като книга върху стъклото.

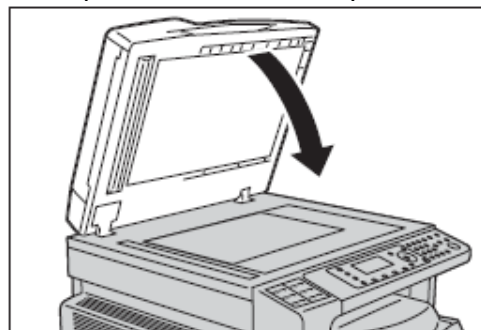
1. Отворете капака за документи.



2. Поставете документа с лицевата страна, която ще сканирате надолу, и подравнете документа с горния ляв ъгъл на стъклото.



3. Затворете капака за документи.



След като сте поставили документа, който желаете да копирате в машината (по един от двата начина, описани по-горе), използвайте функциите за сканиране.

#### Забележки:

- ✓ Машината поддържа функции за сканиране чрез USB връзка.
- ✓ Поддържа само черно-бяло сканиране.
- ✓ Името на сканирания файл се показва във формат: **YYMMDDHHMMSS.extension** (разширение), където YY=Year (Година)(4 цифри), MM=Month (месец) (2 цифри), DD=Data (Дата) (2 цифри), HH= Hour (Час) (2 цифри), MM=Minutes (Минути) (2 цифри) и SS=Seconds (Секунди) (2 цифри).
- ✓ Размера на сканираното изображение може да бъде малко по-голямо от размера на документа, в някои случаи. Това може да се дължи на грешка въведена при обработка.

#### ЗАРЕЖДАНЕ НА ДАННИ ЗА СКАНИРАНЕ С ПОМОЩТА USB

Тази функция може да се използва, за да се заредят данни за сканиране от TWAIN-съвместима или WIA-съвместима програма, инсталирана на компютъра. Можете да настроите зареждането на документа от компютъра и да виждате резултата на монитора с Preview scan (Преглед на сканирането).

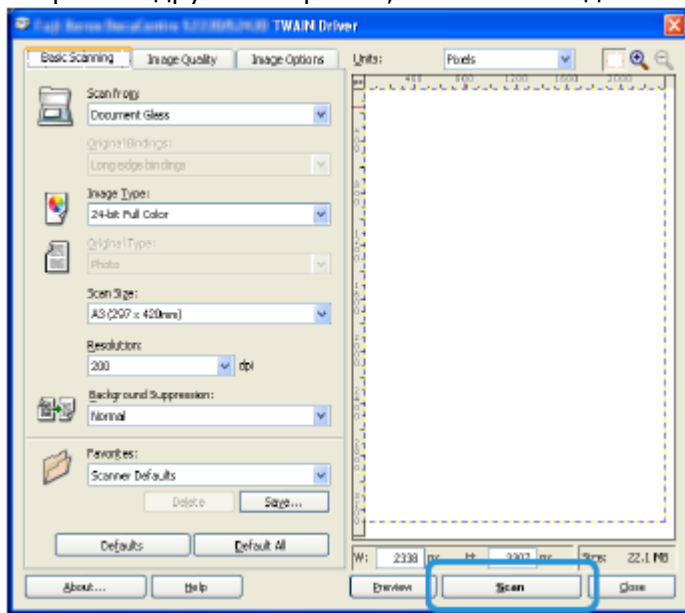
#### Забележки:

- ✓ Необходимо е да инсталирате драйвери, за да ползвате тази функция.

- ✓ Елементите които може да настроите ще варират според това дали използвате TWAIN-съвместима или WIA-съвместима програма.

Следвайте стъпките описани по-долу.

1. Поставете документа в машината, по един от описаните по-горе начини.
2. Стартирайте приложението, за да заредите данните за сканиране.
3. От File меню, изберете елемента за сканиране (източник).
4. Изберете Xerox WorkCentre 5022/5024.
5. Направете други настройки, ако е необходимо.



6. Кликнете **Scan**.

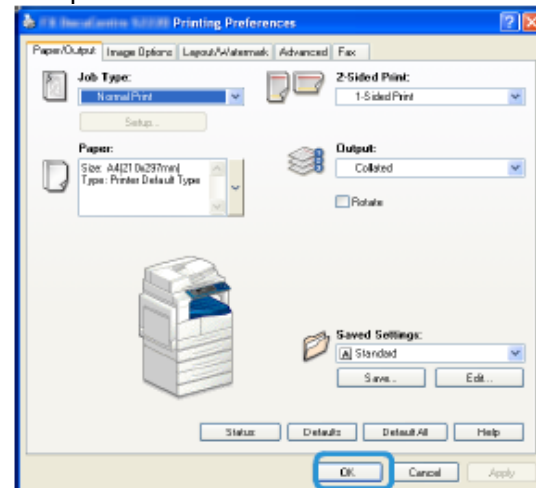
## ПРИНТИРАНЕ

Процедурата при принтиране, може да се варира в зависимост от приложението, което използвате.

Стъпките описани по-долу, са на база използване принтер драйвер Xerox WorkCentre 5022/5024.

1. Изберете **Print** от File менюто.

2. Изберете Xerox WorkCentre XXXX, където XXXX е модела на вашата машина.
3. Ако е необходимо, изберете Properties за да направите настройки.



4. Кликнете OK.
5. Кликнете OK и в диалоговия прозорец.

За да спрете работа:

**От машината** – натиснете бутона Stop (Стоп)

**Stop (Стоп) бутон**



**От компютъра:**

- ✓ Кликнете два пъти върху иконата на принтера намираща се на лентата със задачи в долния десен ъгъл на екрана.



- ✓ Изберете името на документа, който искате да спрете да отпечатвате, и след това натиснете клавиша **Delete** от клавиатурата.

## ЗАБЕЛЕЖКИ ВЪВ ВРЪЗКА С БЕЗОПАСНОСТТА

Прочетете внимателно тези забележки, преди да използвате машината с цел безопасна експлоатация. Вашата машина Xerox, както и препоръчаните консумативи, са проектирани и изпитани така, че да удовлетворяват строги изисквания за безопасност. Това включва сертифициране от агенции за изпитване на безопасност, както и съответствие на нормите за опазване на околната среда. Моля прочетете внимателно инструкциите по-долу, преди да използвате машината, и при необходимост ги използвайте за справки, за да осигурите дългосрочна безопасна експлоатация на машината.

Безопасността и съответствието на нормите за опазване на околната среда, както и работните характеристики на машината, са проверени с използване само на материали, произведени от Xerox.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Всички неправомерни изменения, включително добавяне на нови функции или свързване на външни устройства, могат да се отразят на валидността на сертификатите на машината. За повече информация се свържете с вашия упълномощен доставчик на услуги.**

### ПРЕДУПРЕДИТЕЛНИ ОЗНАЧЕНИЯ

Всички предупредителни указания, нанесени върху машината или доставени с нея, трябва да се спазват.



#### **Внимание**

Сигнализира потребителите за зони от машината, в които е възможно да получат физическо нараняване.



#### **Внимание**

Сигнализира потребителите за зони от машината, съдържащи нагрети повърхности, които не бива да се докосват.

### ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕ

Това изделие следва да се включва към типа електрозахранване, посочен на заводската табелка. Ако не сте сигурни, че вашата електрическа мрежа удовлетворява изискванията, свържете се с местното електроразпределително дружество.



#### **Предупреждение**

Продуктът трябва да бъде свързан към верига със защитно заземяване.

Продуктът се доставя с щепсел със заземителен щифт. Щепселът влиза само в заземен електрически контакт. Това е направено за осигуряване на безопасност. За да избегнете риска от токов удар, повикайте електротехник да подмени контакта, в случай че не можете да вкарате щепсела в него. Никога не използвайте преходник за щепсел със заземяване, за да свържете изделието към контакт без заземителен извод.

### ЕКСПЛОАТАЦИОННА БЕЗОПАСНОСТ

За да гарантирате продължителна безопасна работа на вашата машина Xerox, винаги следвайте тези указания за безопасност.

#### **Спазвайте следното:**

- ✓ Винаги свързвайте машината към правилно заземен контакт. Ако не сте сигурни, погрижете се контактът да бъде проверен от квалифициран електротехник.
- ✓ Машината трябва да бъде свързана към инсталация със защитно заземяване.
- ✓ Винаги спазвайте всички предупреждения и инструкции, означени върху машината или предоставени с нея.
- ✓ Винаги разполагайте машината в зони с достатъчна вентилация и пространство за обслужване. За минималните

необходими размери на пространството вижте инструкцията за инсталиране.

- ✓ Винаги използвайте материали и консумативи, предназначени специално за вашето Xerox устройство. Използването на неподходящи материали може да доведе до влошаване на работата.
- ✓ Преди почистване винаги изваждайте захранващия кабел от контакта.

**Не правете следното:**

- ✓ Никога не използвайте щепсел без заземителен извод за свързване на машината към мрежов контакт.
- ✓ Никога не се опитвайте да извършвате обслужващи процедури, които не са изрично описани в потребителската документация.
- ✓ Машината не бива да се вгражда, освен ако не е осигурена необходимата вентилация. За повече информация се свържете с вашия упълномощен местен представител.
- ✓ Никога не сваляйте капаци или предпазители, които са закрепени с винтове. Под такива капаци няма зони, подлежащи на обслужване от оператора.
- ✓ Никога не разполагайте машината близо до радиатор или друг източник на топлина.
- ✓ Никога не вкарвайте каквито и да било предмети във вентилационните отвори.
- ✓ Никога не изолирайте и не "лъжете" която и да било от електрическите или механичните блокировки.
- ✓ Никога не работете с машината, ако забележите необичайни звуци или миризми от нея. Вместо това извадете захранващия кабел от контакта и се свържете с местния сервизен представител на Xerox или с фирмата, която поддържа машината ви.

*Допълнителна информация за продукта и декларация за съответствие може да бъде намерена на: [www.polycomp.bg](http://www.polycomp.bg)*